



L'AMO Transit est un service d'aide à la jeunesse actif dans la région du centre (La Louvière, Morlanwelz, Binche, Estinnes) pour les jeunes de 0 à 22 ans.

Transit recherche une personne pour la fonction de direction au sein de son Institution.

CDI temps plein

Date de prise de fonction : 1 janvier 2025

Description de fonction

Le Directeur-trice de l'AMO Transit a notamment en charge les tâches/responsabilités suivantes, cette liste étant indicative et non limitative :

1. Direction stratégique et gestion organisationnelle.

- Élaborer la vision stratégique de l'AMO en accord avec ses missions et ses objectifs.
- Superviser l'ensemble des activités de l'Asbl y compris les ressources humaines, financières et matérielles.
- Rechercher des financements et des partenariats pour soutenir les projets de l'Asbl.
- Assurer la gestion journalière, financière et budgétaire
- Développer des plans d'action et des stratégies pour atteindre les objectifs fixés en collaboration avec la coordinatrice.
- Assurer la veille légale et veiller à la conformité avec les règlements en vigueur. (Bien-être au travail, Aide à la Jeunesse, déontologie, sécurité, ...).

2. Coordination des équipes et gestion du personnel.

- Recruter lui-même les membres du personnel dans le cas de contrats de courte durée ou de remplacement.
- Recruter en collaboration avec l'OA les membres du personnel dans le cas de contrats de longue durée.
- Superviser les membres du personnel: vérification des actes posés, gestion des horaires,
- Assurer, en collaboration avec la coordinatrice pédagogique, l'évaluation des différents membres du personnel.
- Promouvoir un environnement de travail positif et favoriser le développement de l'équipe.

- Gérer les différends et conflits potentiels.
- Coordonner les activités du service en collaboration avec la coordinatrice pédagogique.
- Encourager la collaboration et la communication entre les membres du personnel en collaboration avec la coordinatrice pédagogique
- Garantir l'organisation de l'intervision/supervision des membres de l'équipe par la coordinatrice pédagogique.

3. Gestion fonctionnelle de l'Asbl.

- Rendre compte de la gestion du service à l'OA.
- Transmettre toutes les demandes des membres du personnel sous sa responsabilité à l'OA
- Assurer la présentation des comptes et activités lors de l'Assemblée Générale.
- Assurer la communication des décisions prises par l'OA , auprès des membres du personnel.
- Être garant de la réalisation du rapport d'activité.
- Participer aux différentes inspections du service.

4. Représentation et plaidoyer.

- Assurer la représentation de l'ASBL auprès des autorités, des médias, ...
- Participer aux réunions, colloques et événements liés au secteur de l'Aide à la Jeunesse (Fédération, conseils de prévention, ...).
- Établir et entretenir des relations de confiance avec les partenaires externes, les autorités et les autres acteurs du secteur de l'Aide à la Jeunesse.
- Plaider en faveur des droits et des besoins des bénéficiaires auprès des décideurs politiques en concertation avec l'OA.

Diplômes

Être titulaire d'un diplôme de bachelier assistant social, d'un master en criminologie ou en sciences de l'éducation ou en en ingénierie et actions sociales.

Expérience

Expérience requise : 10 ans d'ancienneté dans des fonctions éducative et psycho-sociales (L'expérience dans le cadre de l'aide à la jeunesse est un atout).

Salaire

Conforme au barème de la SCP 319.02

Intéressé ?

Adressez vos CV et lettre de motivation par courriel à l'adresse :
« benoit.amotransit@gmail.com »

Portable : 0475/51.98.76

Date limite de candidature : le 20 mai 2024